

Catania, li

“**REGOLAMENTO DELL'UFFICIO LEGALE DELL'ACOSET SPA**”

ALLEGATO A) DELIB. C.D.A n. 131 del 14/11/2022

ARTICOLO 1 ISTITUZIONE E COMPITI

1. E formalmente istituito l'Ufficio Legale dell'ACOSET SPA, le cui funzioni ed attribuzioni sono disciplinate dal presente regolamento.

L'Ufficio Legale è composto dai legali e dal personale amministrativo e contabile assegnato in base alle esigenze del servizio.

2. L'Ufficio Legale:

- rappresenta e assiste in giudizio l'ACOSET SPA nelle cause, sia attive che passive, avanti a tutti gli organi giurisdizionali competenti;

- cura gli aspetti legali in cui è coinvolta la Società;

- esprime pareri, non vincolanti, in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei giudizi;

- svolge altra attività di carattere stragiudiziale, in particolare su richiesta del Legale Rappresentante e del Direttore Generale, esprime pareri tecnico-legali, non vincolanti, sulle questioni che gli vengono sottoposte;

3. L'avvocato dell'Ufficio Legale esercita le sue funzioni innanzi alle autorità giudiziarie, secondo le regole proprie della rappresentanza in giudizio, sulla base dei Provvedimenti Presidenziali d'urgenza e/o sulle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'ACOSET SPA, con le quali viene decisa la proposizione o la resistenza nel contenzioso.

4. L'Ufficio Legale provvede alla tutela dei diritti e degli interessi della Società secondo le norme di legge e secondo quelle contenute nel presente regolamento.

5. Il Legale rappresentante dell'ACOSET SPA esercita la rappresentanza legale in giudizio.



Catania, li

6. Il Legale Rappresentante rappresenta la Società nei giudizi di cui sopra e conferisce il relativo mandato al legale incaricato presso l'Ufficio Legale, previa consultazione dello stesso ed approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, salvo ipotesi di particolare urgenza, nelle quali gli incarichi affidati con Provvedimento Presidenziale d'urgenza saranno sottoposti a ratifica da parte del medesimo Consiglio.

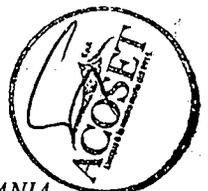
7. Il Legale Rappresentante può deliberare o determinare di associare al legale interno, mediante mandato congiunto, uno o più legali esterni, oppure di affidare in via esclusiva il mandato ad litem ad uno o più legali del libero foro specialisti nel settore o docenti universitari nei seguenti casi:

- giudizi di particolare complessità;
- casi che necessitano di particolare specializzazione non presente all'interno dell'ufficio;
- casi in cui gli Avvocati presenti presso l'Ufficio Legale non intendano accettare incarichi che sappiano di non poter svolgere con adeguata competenza, conformemente a quanto consentito dall'art. 12 del Codice deontologico forense;
- eccessivo carico di lavoro tale da rendere difficoltosa la gestione del contenzioso;
- altre situazioni di carattere eccezionale;
- casi di inopportunità o incompatibilità da parte dell'Avvocato interno.

8. L'Ufficio Legale, nell'ipotesi in cui il giudizio sia o debba essere radicato presso uffici giudiziari situati in un foro diverso da quello locale, provvederà ad individuare un referente in loco da nominarsi con apposito atto amministrativo.

9. L' Ufficio Legale può sempre indicare periti di parte esperti, sia interni che esterni alla Società e, sia in fase giudiziale che in fase stragiudiziale, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, da nominarsi con apposito atto amministrativo.

10. L' Ufficio Protocollo, competente a ricevere la notifica degli atti giudiziari, provvede a trasmetterne l'originale all'Ufficio Legale entro lo stesso giorno di ricevimento degli stessi.



ARTICOLO 2 - INQUADRAMENTO DELL'UFFICIO LEGALE

1. In considerazione delle attribuzioni, competenze e funzioni di carattere generale attribuite all'Ufficio Legale nel presente regolamento e nel quadro complessivo dell'organizzazione della Società, l'Ufficio è posto alle dirette dipendenze del Legale rappresentante e del Direttore Generale della Società e non può essere inserito in alcuna struttura, comunque denominata, che ne implichi la sottoposizione, anche in semplice funzione di coordinamento e/o controllo, ad organi o uffici diversi da questi.

Tutti gli Uffici della Società hanno l'obbligo, su richiesta dell'Ufficio Legale, di rimettere in copia conforme tutti gli atti ed i documenti necessari per la difesa nei giudizi e per lo studio dei pareri. Gli atti ed i documenti richiesti devono essere corredati da apposita relazione scritta a firma del responsabile e/o del Dirigente del servizio, nella quale devono essere esposti i fatti e l'avviso dell'ufficio.

L'Ufficio Legale è, quindi, unità autonoma all'interno dell'organizzazione della Società ed è in staff al Legale rappresentante ed al Direttore Generale. L'avvocato opera in condizioni di esclusività ed autonomia, affinché venga assicurato il libero esercizio dell'attività professionale.

2. Non vi è rapporto di subordinazione, né di gerarchia funzionale tra l'Avvocato dell'Ufficio Legale e i dirigenti dell'apparato amministrativo della Società. Ai Legali dell'Ente è inibito l'esercizio della libera professione ed è fatto obbligo di iscrizione nell'elenco speciale previsto dalla legge professionale per i componenti degli uffici legali degli enti pubblici.

3. L'Amministrazione garantisce all'Ufficio Legale la strumentazione tecnica e di studio, di personale, di supporto necessaria per l'esercizio dell'attività professionale, qualitativamente e quantitativamente adeguata e proporzionata al tipo ed alla quantità di affari affidati all'ufficio.

4. L'assegnazione dei dipendenti Avvocati all'ufficio legale della Società è stabile e non è revocabile liberamente dall'autorità amministrativa che ha disposto siffatto inquadramento. La cessazione della destinazione a detta unità organizzativa è consentita solo al Legale Rappresentante, su delibera del Consiglio di Amministrazione aziendale, per:

- cause di forza maggiore;
- motivate e comprovate circostanze, che rendono incompatibile la permanenza del dipendente nell'ufficio legale, e segnatamente:



Catania, li

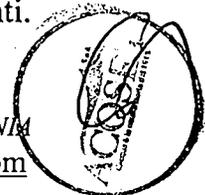
- a) ritardo e/o negligente adempimento dei doveri d'ufficio;
 - b) rapporti con controparte di natura personale o familiare non evidenziati al momento di conferimento dell'incarico;
 - c) gravi responsabilità nella conduzione della difesa;
 - d) ogni circostanza che violi le disposizioni del codice deontologico;
 - e) procedimento penale pendente per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica, che configurino per il dipendente professionista incompatibilità al posto ricoperto e/o conflitti di interesse, nonché sentenza passata in giudicato per i medesimi reati.
5. L'orario di lavoro degli Avvocati dell'unità organizzativa risponde ad esigenze di flessibilità in rapporto alla natura degli impegni professionali degli stessi.
6. La Società si impegna ad adottare tutti i provvedimenti necessari a garantire l'autonomia e l'indipendenza dell'Avvocato assegnato all'Ufficio Legale, nonché quelli volti ad assicurare allo stesso la stabile destinazione presso il predetto ufficio.

ART. 3 - RELAZIONI INTERNE

1. I singoli Uffici sono tenuti a fornire all'Ufficio Legale, nei tempi da esso indicati, tutti i chiarimenti, le notizie ed i documenti necessari per l'adempimento dei suoi compiti ivi compresa la costituzione in giudizio.
2. Gli Uffici sono anche tenuti a fornire, a richiesta, gli eventuali supporti tecnici e professionali necessari all'adempimento dei compiti dell'Ufficio Legale.

ART. 4 - COMPENSI E ASSICURAZIONE

1. All'Avvocato dell'Ufficio Legale sono espressamente riconosciuti dalla Società i compensi professionali, da aggiungere alla retribuzione salariale e di risultato, dovuti per i gradi di giudizio, a seguito di sentenze, ordinanze e provvedimenti definitivi emessi favorevolmente per la Società, secondo i criteri disciplinati dalle disposizioni seguenti.



Catania, li

2. Il diritto alla percezione dei compensi di cui sopra matura a seguito del deposito e pubblicazione di una decisione favorevole per la Società, salvo l'anticipo spese.

Per decisione favorevole si intende:

- a) la sentenza che condanna la parte avversa con attribuzione in favore dell'Ente delle spese, compensi e onorari del giudizio;
- b) la sentenza che rigetta le domande avversarie o condanna parte avversa, senza alcun esborso per l'Ente, con compensazione delle spese della lite.

Alle sentenze sono equiparati i provvedimenti che dispongono la cancellazione dal ruolo delle cause a seguito dell'abbandono da parte dell'attore delle domande proposte contro la Società regolarmente costituita in giudizio, le ordinanze di urgenza ed i provvedimenti cautelari irrevocabili che definiscono la relativa fase del giudizio in modo favorevole agli interessi della Società. Nel caso di sentenze confermatrici, delle ordinanze e dei provvedimenti cautelari favorevoli alla Società e già retribuiti, il relativo compenso viene ridotto del 50%.

3. Il legale, o i legali che hanno difeso la Società in giudizio, a seguito del deposito del provvedimento di cui al punto 2, presentano al Legale Rappresentante e/o al Direttore Generale copia della decisione, corredata, nel caso in cui non vi sia liquidazione di spese e compensi da parte del giudice, una notula indicante l'ammontare degli onorari dell'Avvocato, quantificati secondo gli importi minimi di tariffa di cui al DM 55/2014, come aggiornati dal DM 37/2018, rapportati al valore del giudizio e relativi alle fasi di studio, introduttiva, istruttoria e decisoria effettivamente svoltesi. Le notule devono riportare il visto di regolarità del Legale Rappresentante o del Direttore Generale della Società. Nel caso di vittoria con condanna alle spese, L'Ufficio Legale promuove le procedure per riscuotere dalle parti soccombenti le somme liquidate nei provvedimenti giurisdizionali passati in giudicato. Tali somme vengono incassate dalla Società. Per i compensi liquidati in giudizio e per quelli determinati a norma del presente punto il Legale Rappresentante provvede entro il 30 giugno ed il 31 dicembre alla quantificazione delle somme dovute ed ai relativi pagamenti.

I pagamenti semestrali vengono disposti dal Legale Rappresentante con propria determinazione, con applicazione delle aliquote fiscali e ritenute di legge.



Catania, li

Il Legale Rappresentante incarica i legali interni di agire per il recupero coattivo delle somme liquidate nei giudizi, che non siano state corrisposte volontariamente dalle controparti.

6. L' Amministrazione garantisce all'Avvocato interno una copertura assicurativa per responsabilità professionale adeguata all'attività svolta.

7. L'Amministrazione provvede, altresì, al pagamento delle spese necessarie per l'esercizio della professione forense.

ART. 5 - DOCUMENTI SOTTRATTI ALL'ACCESSO

1. Ai sensi dell'art. 24, comma 1, della legge 7 agosto 1990 n. 241, in virtù del segreto professionale già previsto dall'ordinamento, nonché al fine di salvaguardare la riservatezza nei rapporti tra difensore e difesa, sono sottratti all'accesso i seguenti documenti:

- pareri resi in relazione a liti potenziali o in atto;

- atti defensionali e relative consulenze tecniche;

- corrispondenza relativa agli affari di cui sopra.

IL PRESIDENTE

