

Prot. n.

33391

22/12/23

ACOSET SPA

### INCARICO PROFESSIONALE

**Premesso** che Acoset SpA è in possesso di un sito internet e di un canale social che necessitano di essere costantemente gestiti in maniera adeguata al fine di migliorare la comunicazione con l'utenza ed al fine di informare e avvicinare la medesima alle attività poste in essere dall'Azienda, in una costante ottica di sviluppo e miglioramento;

**Ravvisata** ulteriormente la necessità di garantire la migliore comunicazione con l'utenza, avvicinandola sempre più all'azienda Acoset SpA ed alle attività della stessa, si ritiene opportuno mantenere e implementare gli strumenti di comunicazione esterna già attivi ed a tal fine:

- migliorare il portale internet aziendale [www.acoset.com];
- curare la pagina facebook denominata "acosetspa" ;
- redigere e pubblicare report informativi ;
- collazionare la rassegna stampa sui quotidiani locali, anche informatici;
- intercettare le problematiche afferenti il servizio idrico offerto da Acoset nei post degli utenti sui social;
- interloquire con le testate giornalistiche, televisive e radiofoniche circa la comunicazione istituzionale e promozionale dell'azienda;
- supportare il Presidente, il Direttore Generale e l'azienda nelle attività di rappresentanza esterna;

**Considerato** che occorre, inoltre, veicolare "post" informativi sugli interventi effettuati e quelli programmati, le politiche di sviluppo dell'azienda, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti aziendali, e ogni altra notizia atta a migliorare l'immagine aziendale;

**Che** gli stessi Soci di Acoset Spa hanno esplicitamente richiesto di implementare i servizi social, al fine di agevolare l'utente finale ad un'immediata e chiara informazione inerente le dinamiche aziendali;

**Che** necessita altresì aggiornare i contenuti previsti nel "Portale Trasparenza" e collaborare con l'Ufficio URP nella gestione dei reclami e nelle attività pubblicitarie esterne;

**Ritenuto** che è intenzione della stessa Azienda gestire in maniera adeguata le attività riguardanti i rapporti con gli organi di stampa ed i mass media;

**Che**, stante la carenza di profili professionali adeguati all'interno, appare necessario oltre che opportuno, mantenere una efficiente comunicazione dell'Azienda verso l'esterno, mediante la gestione e implementazione di un piano di comunicazione digitale;

**Visto** l'Avviso Pubblico allegato alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.99 del 5/10/2023;

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.123 del 12/12/2023, con la quale viene autorizzato il Presidente dell'Acoset alla firma del suddetto contratto;

**Considerato** che la Dr.ssa Aurora Lipera, ha la competenza e le capacità adeguate per ricoprire l'incarico di Addetto stampa e per la gestione delle attività sopra dette;

**Visto** che la predetta professionista appositamente interpellata si è dichiarata disponibile per conto di Acoset SpA a svolgere la predetta attività;

**tutto ciò premesso tra:**

la Società **Acoset SpA**, P.I. 0013280874, in persona del legale rappresentante pro tempore Presidente del Consiglio di Amministrazione, Giovanni Rapisarda, nato a Catania il 30-10-1981 il quale interviene in nome e per conto della Società nella cui sede legale in Catania, Viale Mario Rapisardi n. 164 è domiciliato,

e

la Dr.ssa Aurora Lipera CF.LPRRRA78P64C351F /P.I. 05799270870, nata a Catania il 24/9/1978 e residente in Belpasso (CT) in Via Che Guevara n. 75 c, iscritta all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti dal 09/ 10 /2009 al n. 2801,

**si conviene e stipula quanto appresso:**

#### **Art 1**

Le premesse fanno parte integrante del presente incarico.

#### **Art 2**

Acoset SpA come sopra rappresentata affida alla Dr.ssa Aurora Lipera, che accetta, il seguente incarico professionale:

- Attività di Addetto stampa e responsabile per la comunicazione aziendale, compresa la relazione con i media per accrescere la visibilità e far conoscere le modalità di sviluppo dell'Azienda ecc.;
- Gestione della comunicazione Web e Social, mediante ampliamento dell'applicazione digitale in precedenza realizzata e precisamente la pagina Facebook chiamata Acoset SpA, su cui pubblicare i post riguardanti notizie sugli interventi già effettuati e quelli programmati, disservizi e altre comunicazioni;
- Gestione della comunicazione presente sul Sito internet aziendale, anche attraverso il rinnovo della home page aziendale, mantenendo e implementando gli strumenti di comunicazione esterna già attivi, ed a tal fine:
  - migliorare il portale internet aziendale [www.acoset.com];
  - curare la pagina facebook denominata "acosetspa" ;
  - redigere e pubblicare report informativi ;
  - collazionare la rassegna stampa sui quotidiani locali, anche informatici;
  - intercettare le problematiche afferenti il servizio idrico offerto da Acoset nei post degli utenti sui social;
  - interloquire con le testate giornalistiche, televisive e radiofoniche circa la comunicazione istituzionale e promozionale dell'azienda;
  - supportare il Presidente, il Direttore Generale e l'Azienda nelle attività di rappresentanza esterna veicolando "post" informativi sugli interventi effettuati e quelli programmati, le politiche di sviluppo dell'azienda, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti aziendali, ed ogni altra notizia atta a migliorare l'immagine aziendale;
  - aggiornare i contenuti previsti nel "Portale Trasparenza" e collaborare con l'Ufficio URP nella gestione dei reclami e nelle attività pubblicitarie esterne;

#### **Art 3**

La Dr.ssa Aurora Lipera, nell'ambito del predetto incarico, fornirà relazione mensile in merito all'attività svolta.

La prestazione sarà resa in piena autonomia senza alcun rapporto di subordinazione o assoggettamento a vincoli di orario nelle modalità concordate con il referente, il Presidente dell'Acoset SpA Giovanni Rapisarda.

La Dr.ssa Aurora Lipera si impegna a garantire un' adeguata presenza presso gli uffici dell'Azienda.

#### **Art 4**

L'incarico avrà durata fino al 31/12/23 prorogabile con Provvedimento del CDA Aziendale o con Provvedimento Presidenziale d'urgenza soggetto a ratifica da parte dello stesso Consiglio di Amministrazione, fino ad un massimo di mesi dodici, come disposto dall'Avviso Pubblico allegato alla

deliberazione del Cda n.99 del 5/10/2023 e potrà essere risolto in qualsiasi momento da entrambe le parti, con un preavviso di un mese da inoltrarsi a mezzo raccomandata A/R.

**Art 5**

Il compenso viene stabilito come da offerta economica, prot.nn. 27934 e 27937 del 23/10/2023, presentata dalla Sig.ra Aurora Lipera pari ad € 1300,00 (milletrecento) al mese (trenta/trentuno giorni lavorativi), oltre oneri di legge (IVA e C.P.), da corrispondersi dietro presentazione di regolare fattura.

**Art 6**

Resta inteso che l'incarico sarà svolto con la massima riservatezza. La Dr.ssa Aurora Lipera a riguardo, si impegna a non divulgare per nessun motivo notizie inerenti l'incarico affidato.

**Art 7**

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

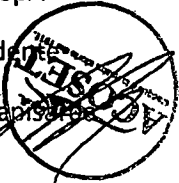
Catania  
13/12/2023

LCS

Acoset SpA

Il Presidente

Giovanni Rapisarda



La Professionista

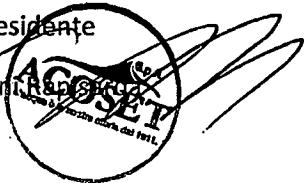
Aurora Lipera

Per espressa accettazione dopo attenta lettura si approvano gli artt. 3,4, e 6 ai sensi e per gli effetti dell'art 1341, 1342 e seguenti del CC.

Acoset SpA

Il Presidente

Giovanni Rapisarda



La Professionista

Aurora Lipera

Prot. gen. 3029

Prot. uff.

Catania, li 8/2/2024

**OGGETTO: PROROGA AFFIDAMENTO INCARICO ALLA GIORNALISTA PUBBLICISTA SIG.RA AURORA LIPERA**

### **Provvedimento presidenziale**

#### **IL PRESIDENTE**

**PREMESSO** che al fine di garantire la migliore comunicazione con l'utenza avvicinandola sempre di più all'Azienda e alle attività della stessa, si ritiene opportuno mantenere e implementare gli strumenti di comunicazione esterna già attivi

- per migliorare il portale internet aziendale [www.acoset.com]
- curare la pagina facebook denominata "acosetspa"
- redigere e pubblicare report informativi
- collazionare la rassegna stampa sui quotidiani locali, anche informatici
- intercettare le problematiche afferenti il servizio idrico offerto da Acoset nei post degli utenti sui social
- interloquire con le testate giornalistiche, televisive e radiofoniche circa la comunicazione istituzionale e promozionale dell'azienda
- supportare il Presidente, il Direttore Generale e l'azienda nelle attività di rappresentanza esterna

**CONSIDERATO** che occorre veicolare "post" informativi sugli interventi effettuati e quelli programmati, le politiche di sviluppo dell'azienda, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti aziendali, e ogni altra notizia atta a migliorare l'immagine aziendale;

**CHE** gli stessi Soci di Acoset SpA avevano esplicitamente richiesto di implementare i servizi social al fine di agevolare l'utente finale ad una immediata e chiara informazione inerente alle dinamiche aziendali;

**CHE** era intenzione della stessa Azienda gestire in maniera adeguata le attività riguardanti i rapporti con gli organi di stampa, i mass media ed i social;

**CHE**, stante la carenza di personale all'interno dell'Azienda, appariva necessario, oltre che opportuno, mantenere una efficiente comunicazione dell'Acoset SpA verso l'esterno, mediante la gestione e implementazione di un piano di comunicazione digitale;

**CHE** il CDA Aziendale con deliberazione n.99 del 5/10/23, aveva ritenuto opportuno disporre la pubblicazione di un Avviso Pubblico per selezionare una figura esperta nel settore;

**CHE** successivamente con prot.n.29104 del 3/11/23, il Presidente aveva disposto la nomina della Commissione esaminatrice, al fine di verificare le offerte economiche e l'assegnazione dei relativi punteggi;

**CONSIDERATO CHE**, con prot.n. 31210 del 24/11/2023, la predetta Commissione aveva trasmesso, al Presidente ed al Direttore Generale, il verbale di chiusura dei lavori della stessa, il quale prevedeva un punteggio di n.2 punti per ciascun candidato, decretando, di fatto, una parità di votazione;

Catania, li .....

CHE dal medesimo verbale si evinceva che la Signora Aurora Lipera aveva acquisito una maggiore esperienza lavorativa nei rapporti con i settori ARERA, ottenendo di fatto, un punteggio pari a n.3 punti, dunque maggiore a quello riportato per gli altri candidati;  
CHE il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.123 del 12/12/23 ha affidato alla Giornalista Pubblicista Sig.ra Aurora Lipera l'incarico di addetto stampa aziendale;  
CHE il suddetto incarico, con scadenza al 31/12/23, poteva essere prorogato con Provvedimento Presidenziale soggetto a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione;  
VISTO l'art. 11 dello Statuto vigente, con riserva di ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione;

### DISPONE

- per i suesposti motivi di prorogare, senza soluzione di continuità, l'incarico di addetto stampa aziendale alla Giornalista Pubblicista Sig.ra Aurora Lipera per ulteriori mesi tre fino al 31/03/24, alle medesime condizioni contrattuali sottoscritte.

IL PRESIDENTE  
Giovanni Rapisarda

